

Škola: Základní škola Kolín III., Lipanská 420  
Č. j.: 273/22  
Účinnost: 1.9.2022  
Skartační znak: A4  
Počet stran: 29

---

## ŠKOLNÍ ŘÁD

---

### ZÁKLADNÍ ŠKOLA KOLÍN III., LIPANSKÁ 420

Vypracoval:	Mgr. Bohumil Herčík
Schválil:	Mgr. Bohumil Herčík
Pedagogická rada projednala dne:	20. 6. 2022
Ostatní zaměstnanci projednali dne:	20. 6. 2022
Školská rada schválila dne:	31. 5. 2022
Žákovský parlament projednal dne:	2.9. 2022
Žáci byli seznámeni dne:	2. 9. 2022
Zákonní zástupci byli seznámeni dne:	2.9. 2022

# *OBSAH*

1. Ustanovení pro zaměstnance školy, žáky a zákonné zástupce. Výkon práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců. Provoz a vnitřní režim školy. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků..... 3
2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků..... 9
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. ....20

# **1. USTANOVENÍ PRO ZAMĚSTNANCE ŠKOLY, ŽÁKY A ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE. VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ.**

---

Každý zaměstnanec školy, účastník vzdělávání (dále jen žák) a jeho zákonný zástupce:

- je rovnoprávným členem společenství tvořícího školu
- je svobodný do míry, ve které svojí činností neomezuje práva ani odpovědnost ostatních
- je odpovědný za své jednání, které je ke všem členům společenství tolerantní, partnerské, naplněné vzájemnou úctou a respektem
- je odpovědný za vytváření dobrých partnerských vztahů a za otevřenou a důvěrnou vzájemnou komunikaci

---

## **A) PRÁVA ŽÁKŮ**

---

Žák má právo:

1. Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu.
2. Na zabezpečení přístupu k informacím.
3. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou. K chodu školy se může vyslovovat prostřednictvím školního parlamentu. Jeho názorům bude dána náležitá váha.
4. Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, rizikovým chováním. Má právo na využití všech preventivních programů, včetně programu proti šikaně. Zaměstnanci školy mají povinnost věnovat pozornost žákovi, pokud se cítí v jakékoli nepohodě.
5. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy. Může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
6. Kázeňská opatření musí ve škole odpovídat lidské důstojnosti.
7. Na zakládání samosprávných orgánů žáků, volit a být volen, pracovat v nich s podněty se obracet na vedení školy. Podnětům bude věnována odpovídající pozornost.

---

## **B) CHOVÁNÍ ŽÁKŮ**

---

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas dle rozvrhu hodin.
2. Pracuje dle pokynů učitele, jestliže se nemohl na vyučování připravit, omluví se na počátku hodiny.
3. Je povinen mít při sobě všechny pomůcky, případné zapomenutí je nutné omluvit na začátku vyučování.
4. Vždy se chová tak, aby reprezentoval dobře svou školu.
5. Žák plní pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Ve styku se zaměstnanci školy oslovuje "paní učitelko, pane školníku atd." Zdraví dospělé osoby a dodržuje ostatní pravidla kulturního chování. Při vstupu do budovy školy je žák povinen sejmout pokrývku hlavy.

6. Žák se účastní akcí školy, které jsou vyhlášeny jako povinné, a dodržuje ustanovení Školního řádu.
7. Chrání své zdraví, není dovoleno kouřit, požívat drogy a alkoholické nápoje.
8. Před začátkem hodiny si žák připraví věci na vyučování, po zvonění zaujme své místo a vyčká příchodu učitele. Žák při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu zdraví postavením se v lavici. Během hodiny se žáci hlásí o slovo zdvižením ruky. Žák se aktivně účastní vyučování a nenarušuje nevhodně průběh vyučovacích hodin.
9. Na hodiny tělesné výchovy má sportovní oblečení. Dle pokynů učitele má k dispozici sportovní obuv, teplákovou soupravu, tričko a krátké kalhoty typu sportovních kraťasů, trenýrek, krátkých legín apod. Na hodiny Vv, Pč a volitelné předměty tohoto typu má z bezpečnostních, hygienických a výchovných důvodů plášť nebo montérkovou blůzu apod. Do prostoru šaten u tělocvičen vstupují žáci až po odchodu předchozí skupiny.
10. Ve školní jídelně se žák chová ukázněně, dodržuje hygienická a společenská pravidla a řídí se pokyny dohledů a zaměstnanců jídelny.
11. Žákovi je přísně zakázáno nosit do školy, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky.
12. Žák dodržuje pravidla hygieny a bezpečnosti, při každém počínání má na paměti nebezpečí úrazu, je povinen chránit zdraví své i zdraví svých spolužáků a zaměstnanců školy.
13. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost dohledu, tř. učiteli apod. Událost musí být šetřena a oznámena u ředitele školy.
14. Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.

## C) DOCHÁZKA DO ŠKOLY

- 
1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování, požádají zákonní zástupci o jeho uvolnění. Nemocného žáka omluví zákonní zástupci do tří dnů u tř. učitele nebo v sekretariátu školy. Po ukončení nepřítomnosti předloží žák tř. učiteli písemnou omluvenku. Onemocní-li žák nakažlivou chorobou, oznámí toto zákonní zástupci neprodleně škole. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat potvrzení lékaře. Potvrzení lékaře je nutné vyžadovat vždy, překročí-li počet i omluvených hodin číslo 200 za pololetí. Předem známou nepřítomnost žáka je nutno omluvit před jejím započítáním, aby bylo možné zajistit způsob doplnění učiva.

Pokud zákonný zástupce do 3 dnů neomluví nepřítomnost žáka, je nutné, aby se třídní učitel telefonicky spojil se zákonným zástupcem, eventuálně domluvil okamžitou schůzku výchovné komise (zákonný zástupce, třídní učitel, ředitel školy, zástupce ředitele, výchovný poradce). Kdyby se spojení nepodařilo, je nutné vyhledat pomoc u orgánů sociální péče o děti.

2. Volno na vyučovací hodinu uděluje vyučující učitel, na celý den třídní učitel a na více dní ředitel školy.
3. Bez vědomí zákonných zástupců není možné žáka uvolnit z vyučování před jeho ukončením. Žáka 1. stupně si musí rodič vyzvednout osobně nebo volat s vědomím tř. učitele na školní mobil a žák 2. stupně musí mít písemné prohlášení o tom, že zákonný zástupce přebírá zodpovědnost s žádostí o uvolnění nebo musí rodič opět s vědomím tř. učitele volat na školní mobil.
4. Žáci mají právo používat učebnice, pomůcky a zařízení školy, mají ovšem povinnost šetrného zacházení. Za škodu na majetku školy, kterou žák způsobí svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada. Aby k těmto situacím docházelo

co nejméně, snaží se zaměstnanci školy na žáky neustále pozitivně působit, probouzet v nich hrdost na svou školu, loajalitu, její rozkvět a samozřejmě její reprezentaci.

5. Žák nosí do školy učebnice a potřeby dle rozvrhu hodin. Nedoporučuje se nosit větší částky peněz ani drahé předměty. Nesmí do školy nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Dále je žák povinen nosit u sebe stravovací čip a pokud ho zapomene, je v jídelně odeslán dohledem za hospodářkou školy a poté na konec řady.

---

## D) VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Škola je žákům otevřená od 7.30. Žáci, kteří přicházejí na některé aktivity dříve, musí mít vstup do školy domluven s příslušným pedagogem. V ostatních případech, jako je příchod od druhé vyuč. hodiny nebo před odpoledním vyučováním, vstupují žáci do školy 10 minut před začátkem vyučování. Jiné případy vstupu do školy mimo dopoledního a odpoledního začátku výuky musí být ohlašovány přes telefonní zvonky. Odpolední výuka začíná po více jak hodinové přestávce ve 12.35 nebo ve 13.30. Opustit školu v době rozvrhu hodin může žák pouze se souhlasem učitele.
2. Žáci se ve škole přezouvají. Z hygienických důvodů mají obuv na přezutí a jinou obuv na hodiny tělesné výchovy.
3. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří ve škole obědvají ve školní jídelně, opustí školu hned po obědě. Totéž platí i pro žáky končící odpolední výuku a zájmové útvary.
4. V šatnách se žáci zdržují jen minimální dobu.
5. Každý žák se vzorně stará a pečuje o svěřenou šatní skříňku. Neničí skříňku ani svou, ani svých spolužáků. Na skříňky nic nemaluje, nelepí, nevyrývá. Pro vstup do skříňky je žákovi svěřen jeden klíč, který po ukončení školní docházky vrací. Pokud klíč ztratí, je nucen si na své náklady nechat vyrobit nový. Druhý klíč od skříňek má ve své péči třídní učitel. Žáci jsou povinni udržovat pořádek v celém objektu šaten, včetně laviček. Ráno před vyučováním dohlíží na pořádek v šatnách provozní zaměstnanci, stejně tak v době poledních přestávek. Po posledních vyučovacích hodinách zodpovídá za jejich provoz vyučující těchto hodin. V době před hodinami tělesné výchovy konají namátkové kontroly vyučující tohoto předmětu.
6. V době poledních přestávek se žáci zdržují mimo školu, pokud mají písemný souhlas zákonných zástupců.
7. Při přechodu do učeben zachovávají žáci pořádek ve třídách, ukázněně a v klidu se přemístí do nové učebny. Do některých odborných pracoven, do tělocvičen, žákovské knihovny, na školní hřiště a pozemky vstupují žáci jen s vědomím učitele. Na tělesnou výchovu čekají v šatnách u tělocvičen. V odborných pracovnách se žáci řídí řády a pravidly těchto pracoven, se kterými jsou podrobně seznámeni. To platí i pro řády žákovské knihovny, školního hřiště, tělocvičen a pozemků. Desetiminutové a dvacetiminutové přestávky mohou žáci využít k pohybu na chodbách (mimo hlavní chodby u sekretariátu a schodišť). Během přestávky je možný organizovaný pobyt venku. Povolené aktivity o přestávkách jsou vyvěšeny na jednotlivých patrech na speciálních vývěskách - přehled aktivit. Je nutné jejich přísné dodržování. Žák však nesmí sportovat na úkor přípravy na další hodinu nebo využití WC. Po poslední vyučovací hodině je nutné v učebně zvednout židle. Okny se větrá pouze pod dohledem učitele.

8. Pitného režimu se účastní pouze žáci, kteří mají zapláceno. Pít je možné až do vyčerpání zásob, a to z 2 – 3 dcl odlivků. O svou odlivku si každý zúčastněný žák pečuje sám. V 1. ročnících je nutné organizovat pitný režim kolektivně.
9. Pokud žáci nevyužijí společného nákupu výtvarných potřeb, musí si tyto nosit na výuku z domova sami. Seznam pomůcek na výtvarnou výchovu obdrží žáci v září a jsou povinni je celý rok mít na hodiny připraveny.
10. V případě školních akcí, předpisy stanovených, je žák povinen předložit prohlášení rodičů o bezinfekčnosti a potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti.
11. Sešity vedou žáci podle pravidel stanovených učiteli.
12. Žáci i zaměstnanci mohou do školy nosit a používat mobilní telefony k telefonování a k odesílání zpráv. Toto je však možno pouze mimo vyučovací jednotku nebo v případě bezprostředního nebezpečí (např. úraz při tělesné výchově apod.) Přehrávače MP3 (a jim podobná zařízení) mohou žáci rovněž používat pouze mimo vyučovací hodinu. Natáčení a focení je v areálu školy žákům zakázáno. Učitelé mohou natáčet a fotit pouze pokud to souvisí s výukou a s dodržáním pravidel GDPR. Škola nepřebírá zodpovědnost za ztráty mobilů, MP3 a dalších podobných zařízení, které měl uživatel u sebe, takže je mohl opatrovat. Zodpovědnost naopak přebírá tehdy, když dojde k jejich uložení na místo k tomu určené nebo pokud je škola přijala do zvláštní úschovy. Je tedy rozhodné, zda uživatel předal škole mobil, MP3 nebo další podobná zařízení do zvláštní úschovy, či je ponechal např. v šatní skříňce (místo obvyklé či určené), či zda je měl ve své dispozici stále - pak je zde třeba rozlišit, zda je měl u sebe, či ve své školní aktovce (případně, kde se aktovka nacházela).
13. Činnost školní družiny a školního klubu je zpracována ve speciálních řádech, které jsou příslušným žákům k dispozici.
14. Do sekretariátu školy žáci přicházejí pouze v nejnnutnějších případech.
15. V atriu a u vstupní brány školy jsou žákům zakázány jakékoli míčové hry.
16. Třídní učitel každý týden jmenuje službu ve své třídě, která obstarává květiny, umytí tabule, pořádek v učebně, okna apod.
17. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví pravidla. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 20 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem na Edupage nebo jinou písemnou informací. Při přecházení žáků na místa vyučování a jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny

doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy a školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

18. V případě, že místem vzdělávání mimo místo uskutečňování vzdělávání je Zimní stadion Kolín, kde probíhá výuka ledního hokeje, může být tato zajišťována i trenéry ledního hokeje s příslušným oprávněním. Tato výuka probíhá na Zimním stadionu Kolín na základě dohody mezi Základní školou Kolín III., Lipanská 420, městem Kolín a oddílem ledního hokeje SC Kolín.
19. Pokud jsou v daném školním roce součástí poradenského pracoviště školní psycholog a školní speciální pedagog, mohou jejich služby využívat žáci, zákonní zástupci žáků a pedagogové školy. Školní psycholog pomáhá řešit výchovné i výukové problémy žáků. Provádí podle potřeby třídních učitelů a se souhlasem zákonných zástupců žáků testy klimatu ve třídě a testy k volbě povolání. Školní speciální pedagog poskytuje podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Odborníci se podílejí na realizaci primárně preventivních aktivit školy. Spolupracují s pedagogy – poskytují poradenství, pořádají přednášky, besedy.

## E) ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI ŽÁKŮ

---

1. Zákonní zástupci žáků mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů. Termín schůzky musí být předem domluven, aby nedošlo k narušení vyučování. Zákonní zástupci vstupují do objektu školy pouze přes zvonkový a kamerový systém. A to i v případě, kdy si přichází pro zraněné nebo nemocné dítě. Jiný vstup a pohyb po škole je zakázán. V případě akcí pro rodiče (třídní schůzky, jarmarky koncerty apod.) je škola zcela otevřena.
2. Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy prostřednictvím výboru SRPŠ, prostřednictvím vyučujících, ředitele školy a Školské rady.
3. Povinností zákonných zástupců je zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Na vyzvání ředitele školy jsou povinni projednat se školou otázky týkající se vzdělávání žáka a oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka. Jsou povinni informovat školu o změnách zdravotního stavu žáka a o změně bydliště.
4. Učitelé jsou povinni informovat o změnách ve výuce zákonné zástupce nejpozději jeden den předem, zákonní zástupci tuto zprávu podepíší. Škola považuje zprávu za doručenou, i když bude podpis chybět.
5. Před činnostmi konanými v době vyučování nebo na akcích pořádaných školou budou žáci poučeni, poučení podepíší, dále budou informováni zákonní zástupci a je jejich povinností poučení respektovat.
6. Při zjištění pedikulózy (výskyt vši dětské), je stanoven postup podle § 30 odst. 1 písm. C školského zákona. Povinností příslušného pedagoga, případně třídního učitele, je zabránit dalšímu šíření nákazy izolací, okamžitě informovat jeho zákonného zástupce a předat mu žáka k potřebnému ošetření. Žák je s největším taktem oddělen od ostatních žáků a s dozorem setrvává do příchodu zákonných zástupců, jejichž povinností je zamezit dalšímu šíření infekce. Tzn. zabezpečit takové ošetření hlavy, aby byly odstraněny jak vši, tak hnidy. Teprve pak může žák nastoupit znovu ke školní docházce. Pokud se opakuje výskyt vši u konkrétního žáka, je škola oprávněna požadovat potvrzení pediatra o bezinfekčnosti. Pokud zákonný zástupce sám zjistí výskyt vši či hnid, je jeho povinností okamžitě informovat třídního učitele. Jestliže zákonný zástupce nespolupracuje, může být ředitelem vyzván k projednání závažných otázek týkajících se vzdělání žáka (§ 22 odst. 3 písm. B školského zákona). V případě nedodržování postupů bude informace předána odboru sociální péče a hodnocena jako přestupek podle § 29 zákona č. 200/1990 Sb. O výskytu pedikulózy pedagog neprodleně informuje vedení školy. Při hromadném výskytu vši informuje škola orgán veřejné ochrany zdraví.



---

## **F) PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

---

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
4. volit a být voleni do Školské rady,
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

---

## **G) POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

---

Pedagogický pracovník je povinen

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
3. chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimž přišel do styku,
6. poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.



## **2. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ.**

---

### **A) PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ**

---

Pravidla pro hodnocení žáků jsou zpracována na základě § 51, § 52 a § 53 zákona č. 561/2004 a § 14 - 23 vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb.

Obecné zásady:

- kompetentní osobou pro klasifikaci jsou vyučující jednotlivých předmětů; u předmětu s jednohodinovou dotací je minimální počet známek v pololetí tři a s dvouhodinovou dotací pět; evidenci známek vedeme v učitelských zápisnicích a internetovém známkování; oba jmenované způsoby jsou společně s třídními schůzkami, konzultacemi a úředními dopisy způsobem oznamování výsledků prospěchu a chování žáka jeho zákonným zástupcům
- při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici
- cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu
- soustředíme se na individuální pokrok každého žáka, nesmí docházet ke srovnávání mezi žáky
- pro celkové hodnocení používáme klasifikaci, na žádost zákonných zástupců a doporučení PPP se užívá slovní hodnocení, u průběžného hodnocení používáme různé formy klasifikační známky, bodové hodnocení, slovní hodnocení nebo sebehodnocení
- žáci jsou vedeni k sebehodnocení a k sebekontrolě
- podklady pro klasifikaci učitel získává:
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - zkouškami písemnými, ústními, praktickými, pohybovými, didaktickými testy, projekty, referáty a za aktivitu
- písemnou práci z učiva celého tematického celku přesahující 30 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu – takové práce oznámí vyučující žákům předem (nejméně jeden týden)
- na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období – přihlíží se k systematičnosti v práci žáka, stupeň prospěchu se určuje dle průměru, který je vypočítán na webu Edupage z učitelem stanovených vah jednotlivých známek
- v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě
- chování žáka neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech

---

### **B) HODNOCENÍ A KLASIFIKACE**

---

#### **1. V PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU NAUKOVÉHO ZAMĚŘENÍ**

##### **STUPEŇ 1. (VÝBORNÝ)...**

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Používá poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní

a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

#### **STUPEŇ 2. (CHVALITEBNÝ)....**

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

#### **STUPEŇ 3. (DOBŘÝ)...**

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu nepracuje příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

#### **STUPEŇ 4. (DOSTATEČNÝ)...**

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

#### **STUPEŇ 5. (NEDOSTATEČNÝ)....**

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

## **2. VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU VÝCHOVNÉHO ZAMĚŘENÍ**

### **STUPEŇ 1 (VÝBORNÝ)...**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

### **STUPEŇ 2 (CHVALITEBNÝ)....**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

### **STUPEŇ 3 (DOBŘÝ)...**

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

### **STUPEŇ 4 (DOSTATEČNÝ)...**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

### **STUPEŇ 5 (NEDOSTATEČNÝ)....**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

---

## **C) HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI**

---

### **1. VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU NAUKOVÉHO ZAMĚŘENÍ**

#### **STUPEŇ 1 (VÝBORNÝ)...**

- používá fakta, pojmy, definice a poznatky
- myšlení pohotové, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně
- je schopen samostatně studovat vhodné texty
- pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně
- umí používat kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce pracuje samostatně

## **STUPEŇ 2. (CHVALITEBNÝ)....**

- v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky
- myslí logicky správně
- je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně
- umí používat kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce učitelem pracuje s jistotou

## **STUPEŇ 3. (DOBŘÝ)...**

- má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby
- je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné
- je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomocí učitele
- vyjadřuje se obtížně a nepřesně
- dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat

## **STUPEŇ 4. (DOSTATEČNÝ)...**

- má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- v myšlení se vyskytují závažné chyby
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty
- práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné
- málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami
- má velké obtíže při práci s upraveným textem
- závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit

## **STUPEŇ 5. (NEDOSTATEČNÝ)....**

- požadované poznatky si neosvojil
- samostatnost v myšlení neprojevuje
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty ani s podněty učitele
- žák nepracuje pro tým
- správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen
- jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele
- s upraveným textem nedovede pracovat
- chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele

## **2. VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU VÝCHOVNÉHO ZAMĚŘENÍ**

### **STUPEŇ 1 (VÝBORNÝ)...**

- v činnostech je velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost
- pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí
- jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě

### **STUPEŇ 2 (CHVALITEBNÝ)....**

- v činnostech aktivní, převážně samostatný
- úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady
- projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

### **STUPEŇ 3 (DOBŘÝ)...**

- v činnostech je méně aktivní, samostatný, pohotový, občas i pasivní
- nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu
- jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb
- jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele
- nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

### **STUPEŇ 4 (DOSTATEČNÝ)...**

- v činnostech je málo tvořivý, často pasivní
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé
- úkoly řeší s častými chybami
- dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele
- projevuje velmi malý zájem a snahu

### **STUPEŇ 5 (NEDOSTATEČNÝ).....**

- v činnostech je skoro vždy pasivní
- rozvoj schopností je neuspokojivý
- jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu
- minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat
- neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje

Pozn.: ke klasifikaci je možné používat znaménko – (mínus), nebo známky lomené (např. 1-, ½ apod.)

---

## D) CELKOVÉ HODNOCENÍ

---

### 1. PÍSEMNÉ

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

#### **PROSPĚL(A) S VYZNAMENÁNÍM....**

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

#### **PROSPĚL(A)..**

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

#### **NEPROSPĚL(A)..**

Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

### 2. SLOVNÍ

#### **PROSPĚL(A) S VYZNAMENÁNÍM....**

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti, myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí, ústní a písemný projev může mít menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuse, je schopen s menší pomocí studovat texty, řešit problém a obhajovat svá rozhodnutí. Jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobře.

#### **PROSPĚL(A)..**

U žáka se v uplatňování a osvojování poznatků a dovedností objevují menší až závažné chyby. Pracuje s menší až podstatnou dopomocí učitele. Mívá mezery v ucelenosti poznatků. Chyby dovede s dopomocí učitele korigovat nebo opravit. Částečně se zapojuje do diskuze, v týmu nepracuje příliš aktivně. Sebehodnocení a hodnocení je schopen jen v některých případech.

#### **NEPROSPĚL(A)..**

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí, neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Nezapojuje se do diskuse, nepracuje pro tým. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

---

## E) ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

---

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkoušuje.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, kterých žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se určuje dle průměru, který je vypočítán na webu Edupage z učitelem stanovených vah jednotlivých známek.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů.

---

## F) HODNOCENÍ PRÁCE V ZÁJMOVÝCH ÚTVARECH

---

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- pracoval(a) úspěšně
- pracoval(a)



---

## **G) HODNOCENÍ ŽÁKŮ S ODLIŠNÝM MATEŘSKÝM JAZYKEM**

---

Při hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem, kteří plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

---

---

---

## **H) SEBEHODNOCENÍ**

---

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Autonomní hodnocení se nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období. Žáci jsou k sebehodnocení vedeni již od 1. ročníku, zde probíhá nejčastěji ústně při komunikacích v kruhu. Ve 2. ročníku se navíc žáci hodnotí formou značek v rámci jednotlivých předmětů na pracovních listech, kde třídní učitel poskytne i zpětnou vazbu. Ve 3. - 5. ročníku se žáci učí místo značek již písemné vyjádření. Na 2. stupni ve všech ročnících probíhá sebehodnocení v rámci celého spektra předmětů a to ústně i písemně vždy po ukončení tematického celku.

Žák se snaží popsat: co se mu daří, co mu ještě nejde a jak bude pokračovat dál.

---

## **I) SLOVNÍ HODNOCENÍ**

---

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje tak zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

---

## **J) KOMISIONÁLNÍ PŘEZKOUŠENÍ**

---

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

- přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

Z přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

---

## **K) OPRAVNÁ ZKOUŠKA**

---

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Žák koná opravnou zkoušku v případě, že byl na konci druhého pololetí klasifikován stupněm nedostatečně nejvýše ve dvou předmětech.

Termíny opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby byly vykonány nejpozději 31. srpna. Pokud se žák v tomto termínu z vážných důvodů nemůže k opravné zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník.

Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku. O termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce. Žák, který se bez vážných důvodů ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nedostaví a do dvou dnů se neomluví, je klasifikován z daného předmětu stupněm prospěchu nedostatečný.

---

## **L) PŘEZKOUŠENÍ**

---

Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení krajský úřad. V takovém případě jmenuje komisi krajský úřad. Přezkoušení provede komise do deseti dnů. Výsledek přezkoušení je konečný, další přezkoušení žáka je nepřípustné.

---

## **M) DODATEČNÁ ZKOUŠKA**

---

Dodatečnou zkoušku koná žák, který:

- nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci prvního pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději

dva měsíce po skončení prvního pololetí, ve výjimečných případech do konce klasifikačního období za druhé pololetí.

- nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci druhého pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena do 31. srpna příslušného školního roku, nejpozději do 15. října. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Žák, který z vážných důvodů nemohl být klasifikován ani do 15. října, opakuje ročník.
- podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek ve srovnání s ostatními žáky třídy z důvodu vysoké absence. O dodatečné zkoušce rozhoduje ředitel školy na návrh vyučujícího daného předmětu.

---

## **N) POSTUP DO DALŠÍHO ROČNÍKU**

---

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených Rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

---

## **O) HODNOCENÍ CHOVÁNÍ**

---

### **CHOVÁNÍ ŽÁKA JE KLASIFIKOVÁNO TĚMITO STUPNI:**

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel. Návrh projedná v pedagogické radě s učiteli a ředitelem školy. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování, školního řádu a ostatních pokynů. Škola hodnotí žáka za chování převážně v objektu školy.

Hodnotící stupnice má tři stupně: (KRITÉRIA)

#### **1 - VELMI DOBRÉ..**

Žák bez problémů dodržuje pravidla chování, nedopouští se žádných významných přestupků, má kladný vztah k ostatním žákům školy a pomáhá utvářet pracovní podmínky ke školní práci.

#### **2 - USPOKOJIVÉ..**

Chování žáka je v podstatě v souladu se všemi pravidly, dopouští se však závažnějších přestupků nebo se opakovaně dopouští menších přestupků, narušuje činnost kolektivu, důvodem mohou být i neomluvené hodiny. Stejně tak sem patří i mírné formy psychického útlaku, které se opakují. Tomuto stupni obvykle předchází některé z kázeňských opatření.

#### **3 - NEUSPOKOJIVÉ..**

Chování žáka je v rozporu s pravidly slušnosti a Školního řádu, dopouští se přestupků, které přímo ohrožují výchovu a bezpečnost jeho i ostatních, záměrně narušuje činnost kolektivu, důvodem mohou být i neomluvené hodiny. Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikany a kyberšikany tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Tomuto stupni obvykle předchází hodnocení uspokojivé nebo některé z kázeňských opatření. O konkrétním

výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po projednání ve výchovné komisi a pedagogické radě.

## **VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ**

Výchovná opatření jsou opatření k posílení kázně a pochvaly.

Opatření k posílení kázně se ukládají při porušení pravidel stanovených Školním řádem a pravidel slušného chování. Dle závažnosti lze uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy

Napomenutí nebo třídní důtku neprodleně oznamuje třídní učitel řediteli školy. Ředitel školy po projednání v pedagogické radě může uložit důtku ředitele školy. Napomenutí a důtky oznamuje třídní učitel neprodleně zákonným zástupcům žáka prokazatelným způsobem. Výchovná opatření zaznamenává třídní učitel do katalogového listu žáka.

Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel na návrh svůj nebo některého z kolegů, tento druh důtky se obvykle ukládá za drobné opakované přestupky proti Školnímu řádu, byla-li vyčerpána všechna předchozí opatření, nebo za jednorázové porušení Školního řádu po zvážení závažnosti pedagogickou radou nebo za neomluvené hodiny.

Důtku ředitele školy ukládá ředitel po projednání v pedagogické radě na návrh svůj nebo některého člena pedagogického sboru. Tento druh důtek se obvykle ukládá za závažnější opakované přestupky proti Školnímu řádu, byla-li vyčerpána všechna předchozí opatření, a dále za jednorázové porušení Školního řádu po zvážení pedagogickou radou dle závažnosti nebo za neomluvené hodiny.

Pochvaly třídního učitele uděluje třídní učitel na návrh svůj nebo některého z kolegů, tento druh pochval bývá obvykle udělován za výjimečnou práci v rámci kmenové třídy, za umístění na 4. – 10. místě v okresních soutěžích

Pochvaly ředitele školy uděluje ředitel po projednání pedagogickou radou a návrh může dát sám nebo kterýkoliv člen pedagogického sboru. Tento druh pochval bývá obvykle udělován za výjimečnou práci v rámci školy, za statečné a mimořádné činy, za umístění na 1. - 3. místě v okresních soutěžích, za účast ve vyšších kolech různých soutěží apod.

### **Souběžné udělování pochval a ukládání důtek**

Souběžné udělování pochval a ukládání důtek se vzájemně nevylučuje!

### **TERMÍNY PRO UDĚLENÍ POCHVAL A UKLÁDÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ:**

V 1. a 3. čtvrtletí se mohou udělovat pochvaly třídního učitele, ukládat důtky třídního učitele a ředitele školy. Pochvaly ředitele školy a snížené známky z chování jsou v těchto klasifikačních obdobích ponechány pouze v návrzích. Na konci obou pololetí mohou být udělovány a ukládány všechny.

### **3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.**

---

#### **A) PŘEDCHÁZENÍ RIZIKŮM**

---

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově (dále jen „vzdělávání“), činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
2. K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení žáků při vzdělávání v jednotlivých předmětech, při přesunech žáků v rámci školního vzdělávání a při účasti žáků školy na různých akcích pořádaných školou. Zároveň přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.
3. Škola podle školního vzdělávacího programu, zpracovaného na základě příslušného Rámcového vzdělávacího programu, seznamuje žáky s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví tak, aby bylo dosaženo klíčových kompetencí vztahujících se k ochraně zdraví žáků a jejich bezpečnosti. Tyto klíčové kompetence jsou vytvářeny na základě vzdělávacího obsahu - očekávaných výstupů a účelně zvoleného učiva. Ve školním vzdělávacím programu je ochrana a bezpečnost zdraví součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu a zdraví člověka, chápanému jako vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody. Jedná se o nadpředmětové téma, jehož součástí je mimo jiné dopravní výchova, ochrana člověka za mimořádných událostí, problematika první pomoci a úrazů, prevence rizikového chování, ochrana před sexuálním zneužíváním atp.
4. Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování. Rámcové vzdělávací programy stanoví kromě konkrétních cílů, formy, délky a povinného obsahu vzdělávání i podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.

#### **B) POVINNOSTI ŽÁKŮ**

---

Žáci jsou povinni na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zejména:

- a) dodržovat Školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem
- c) se v případě důvodného podezření na stav pod vlivem návykové látky podrobit testu na její přítomnost (informovaný souhlas rodičů)

#### **C) ZDRAVOTNÍ PŘEDPOKLADY**

---

1. Škola se řídí ustanoveními zvláštních předpisů, jež se týkají zjišťování zdravotního stavu žáků a jejich zdravotní způsobilosti.
2. Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, například na škole v přírodě, sportovních a tělovýchovných akcích, výuce plavání nebo lyžařském výcviku, se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost. Praktický lékař pro děti a dorost, který žáka registruje, v posudku dále uvede, zda se žák

podrobil stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích podle odstavce 2.
4. Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamují zákonní zástupci žáka (případně sám žák) okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi.
5. V případě šířícího se nakažlivého onemocnění zákonní zástupci žáka i škola sledují eventuální příznaky nemoci. Takový žák by měl být odborně vyšetřen a ponechán doma mimo školní kolektiv. Při chřipkovém onemocnění vyučující zdůrazní žákům nutnost mytí rukou po použití WC, před jídlem i pitím, vyhýbání se místům s větší koncentrací lidí, zejména již nemocných. V případě šíření vážnějších nakažlivých onemocnění se škola řídí závaznými pokyny hygienické služby. Na výletech a exkurzích je třeba věnovat zvýšenou pozornost hygieně. Neponechávat potraviny tam, kde je může infikovat hmyz, hlodavci, případně domácí zvířata. Nepít vodu z neověřených zdrojů a přinesené potraviny konzumovat, dokud jsou čerstvé. Žákům připomenout, že pocíťované zdravotní potíže mají neprodleně hlásit pedagogickému doprovodu.

V případě výskytu pedikulózy (ale i jiných infekčních onemocnění) ve škole je naprosto nezbytná spolupráce se zákonnými zástupci všech žáků. Učitelé sami nemohou žákům hlavy plošně kontrolovat, aby nešířili pedikulózu na další žáky, ale musí informovat co nejdříve po zjištění nákazy jak zákonné zástupce daného žáka, tak zákonné zástupce ostatních žáků. Zbavit žáky vši je povinností zákonných zástupců, nikoliv školy a jejich pedagogických zaměstnanců.

Povinnosti zákonných zástupců:

- Okamžitě nahlásit třídnímu učiteli a vedení školy výskyt vši či hnid u žáka.
- Zabezpečit takové ošetření hlavy žáka, aby byly odstraněny jak vši, tak hnidy.
- **Žák může nastoupit do školy až po splnění předchozího bodu.**

Povinnosti školy:

- Při výskytu vši či hnid okamžitě informovat zákonné zástupce, žáka předat do péče zákonným zástupcům k potřebnému zákroku

---

## D) PRVNÍ POMOC A OŠETŘENÍ

---

1. Škola a osoba, na jejímž pracovišti se uskutečňuje praktické vyučování nebo praktická příprava, zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Odpovídá za vhodné rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením. Rovněž zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci a všichni zaměstnanci školy. Na vhodných místech umístí seznam telefonních čísel zdravotnických zařízení včetně zdravotnických zařízení zajišťujících dopravu raněných a nemocných. O provedených opatřeních informuje kromě pedagogických zaměstnanců a ostatních zaměstnanců školy i žáky.
2. Učitel nesmí vést žáka k lékaři, vyjma mimoškolní akce. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka. Doprovodem může být pouze zákonný zástupce nebo jím písemně určená (možnost i SMS) zletilá osoba plně způsobilá k právním úkonům. Pokud tato není, je nutné vždy volat rychlou záchrannou službu.
3. Opatření k zajištění první pomoci provede škola při školních akcích konaných mimo školu.



4. Rozsah vybavení prostředky pro poskytnutí první pomoci při zotavovací akci stanovuje zvláštní právní předpis.

---

## **E) POUČENÍ ŽÁKŮ**

---

1. Škola zajistí, aby žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním (před akcemi konanými školou – výlety, kurzy, exkurze; dále před prázdninami – hlavní, vánoční, jarní...). Žáky zároveň seznámí s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (například nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany, nálezy nebezpečných předmětů apod.). Dále žáky seznámí s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pokud se vztahují na příslušnou činnost, akci nebo pracoviště a průběžně také s ustanoveními Školního řádu, řádů a pravidel dílen, laboratoří, odborných pracoven, sportovních zařízení, tělocvičen a hřišť a jiných pracovišť a s dalšími opatřeními školy, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam.
2. Dokladem o provedeném poučení je záznam poučení (např.: v třídní knize), přílohou je osnova poučení. Pokud to stanoví předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nebo je-li to odůvodněno rizikem činnosti, budou znalosti žáků ověřeny.
3. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba v nejbližším vhodném termínu poučit.

---

## **F) DOHLED NAD ŽÁKY**

---

1. Škola je povinna vykonávat podle zvláštních předpisů nad nezletilými žáky náležitý dohled. Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci při dohledu nad žáky také výchovné působení (dále jen "dozor"), a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí. O zajištění náležitého dohledu rozhoduje ředitel školy. Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumovému rozvoji (vyspělosti), dopravním a jiným rizikům. Ředitel školy pověří dohledem pedagogického pracovníka, stanoví rozvrh dohledu nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možno při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který pedagogický pracovník dohled koná.
2. Pedagogický pracovník koná dohled nad žáky ve škole před vyučováním, po vyučování, o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami, ve školní jídelně a při školních klubech. Žáci ve školní družině dochází do školní jídelny pod dohledem. Při zajišťování dohledu nad žáky se postupuje podle rozvrhu dozoru. Jestliže ředitel školy povolí žákům pobyt ve škole před vyučováním, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nebo po vyučování, zabezpečí jejich dohled. Dohled ve škole začíná nejméně 20 minut před začátkem dopoledního a 20 minut před začátkem odpoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončeném vyučování.
3. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled 20 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Akce opět končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně dva dny před konáním akce buď zákonným zástupcům žáka nebo osobně žákům zletilým.
4. Podle rozhodnutí ředitele školy mohou dohled konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu



ke škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dohledu a ředitel školy o tomto poučení provede písemný záznam, který osoba pověřená dohledem podepíše.

5. Pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitele dohled i mimo školu, např. při praktickém vyučování, při praktické přípravě, při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou.
6. Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.
7. Kromě ustanovení uvedených v tomto Školním řádu, jež mohou souviset s výkonem dohledu, existují ještě další zvláštní ustanovení v právních předpisech nebo ve vzdělávacích programech: například ustanovení o dělení tříd na skupiny nebo jiná ustanovení o poměru mezi počtem žáků a počtem dozírajících osob, případně ustanovení podrobněji určující způsob výkonu dozoru.
8. Žáci, kteří nemají písemný souhlas od zákonných zástupců k opuštění školy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, musí být přihlášení do organizovaného hlídání, kam se soustředí pod zajištěným dohledem.

---

## **G) ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI NĚKTERÝCH ČINNOSTECH**

---

1. Kromě obecných zásad úrazové prevence jsou při některých činnostech dodržována další zvláštní pravidla. Je tomu tak zejména při výuce některých odborných předmětů se zvýšeným rizikem ohrožení zdraví a života, při praktickém vyučování, praktické přípravě při výuce tělesné výchovy, koupání, výuce plavání, lyžařském výcviku, sportovních a turistických akcích. Ve všech takových případech klade škola zvýšený důraz na dodržování pokynů, právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pokynů a zásad úrazové prevence pedagogickými pracovníky i žáky. Důsledně je vyžadováno ukázněné chování žáků. Žák musí mít k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii.
2. Při pohybových a sportovních činnostech (míčové hry apod.) se účastníci řídí ustanoveními o bezpečnosti obsaženými v pravidlech pro příslušnou pohybovou činnost, danou věkovou skupinu a jejich modifikaci pro dané prostorové podmínky školy a ustanoveními soutěžních řádů daných sportů.
3. Při praktickém vyučování, praktické přípravě, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů účastnil příslušné činnosti. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na určená místa. Pokud tyto předměty nelze sejmout musí být alespoň přelepeny páskou.
4. Žáci používají pracovní oděv nebo cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje. Žák musí mít cvičební úbor, pracovní oděv a obuv v řádném a použitelném stavu.

---

## H) TĚLESNÁ VÝCHOVA

---

1. Při výuce tělesné výchovy dodržuje škola platné Rámcové vzdělávací programy a didaktické zásady.
2. Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje pedagogický pracovník po celou dobu vyučování. Ve výjimečných případech pedagogický pracovník výuku dočasně přeruší a zajistí dozor zletilou osobou, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného nářadí a náčiní před zahájením výuky. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem.
3. Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách je třeba volit terén a překážky úměrné věku, klimatickým podmínkám, rozumovému a fyzickému vývoji žáků s přihlédnutím ke kvalitě jejich výzbroje a výstroje.
4. K zařazení sportovních odvětví, která nejsou podrobně rozvedena ve školských vzdělávacích programech, musí mít pedagogický pracovník povolení ředitele školy a dodržovat bezpečnostní pravidla i metodické postupy pro danou věkovou kategorii platné v oblasti školního nebo svazového sportu.

---

## I) LYŽAŘSKÝ VÝCVIK

---

1. Lyžařský výcvik je veden pedagogickými pracovníky, kteří odpovídají za činnost instruktorů. Jejich kvalifikaci si ověří ředitel školy. Práci instruktorů řídí vedoucí kurzu určený ředitelem školy, který též schvaluje plán výcviku. Vedoucí kurzu před odjezdem na lyžařský výcvik upozorní na nutnost seřízení bezpečnostního vázání lyží. Žáci prokáží seřízení bezpečnostního vázání lyží potvrzením servisu, popř. čestným prohlášením zákonných zástupců nebo svým v případě zletilých žáků.
2. Za řádnou organizační přípravu kurzu odpovídá jeho vedoucí. Zajišťuje vhodný objekt, dopravu, poučení žáků o předpisech a pokynech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Při realizaci kurzu řídí činnost jednotlivých pracovníků, dbá na dodržování stanoveného programu praktické i teoretické části kurzu.
3. Povinně se vyžaduje, aby zákonní zástupci nezletilého žáka a zletilí žáci před odjezdem předložili prohlášení o tom, že je žák zdravý a ve stavu schopném absolvovat lyžařský výcvik.
4. Před odjezdem na kurz se doporučuje sjednat pojistnou smlouvu s pojišťovnou. (Jednorázové úrazové připojištění žáků, pojištění z odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu povolání.)
5. Účastníci kurzu jsou povinni dodržovat všechny předpisy a pokyny vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví, včetně pravidel bezpečného pohybu na sjezdových, běžeckých a dalších tratích. Žáci při lyžařském výcviku povinně používají lyžařské ochranné přilby.
6. Žáci jsou rozděleni do družstev podle své výkonnosti a zdravotního stavu. Při rozřazení do družstev se nevyžaduje od úplných začátečníků předvedení výkonu, který by byl nad jejich síly, ale zařadí se přímo do družstva. Tato hlediska jsou dodržována i v průběhu výcviku, při výběru místa výcviku, zvláště též na sjezdových tratích a za ztížených podmínek, na zledovatělém povrchu, za snížené viditelnosti a podobně. Družstvo má nejvýše 15 členů, u žáků se zdravotním postižením se počet snižuje vzhledem k charakteru postižení žáků a dalším okolnostem.
7. Péči o zdraví účastníků je povinen zajistit vedoucí kurzu nebo instruktor, který má pro tuto práci potřebné předpoklady, znalosti a případně i kvalifikaci. Účastní-li se kurzu více než 30 žáků do 15 let, je potřebné ustanovit zdravotníka; podrobnosti upravuje zvláštní předpis.

8. Třetí den lyžařského kurzu se nařizuje („je nutno“) z hlediska zdravotního zařadit odpočinkový půlden s aktivním programem a bez lyžařského nebo snowboardového výcviku.
9. Lanovky a vleky se používají jen pro organizovaný výcvik po řádném poučení o všech pravidlech a bezpečnostních předpisech o jízdě na vlecích a lanovkách. Během pobytu na horách je nutné dodržovat pokyny Horské služby a respektovat výstražné značky. Za nepříznivých podmínek (hustá mlha, sněhová bouře, teplota pod mínus 12 °C apod.) se výcvik a horské výlety omezují, popřípadě nekonají.
10. Výcvik se provádí v terénu, který odpovídá lyžařské vyspělosti členů družstva. Zvýšená pozornost se věnuje výběru terénu pro začínající lyžaře, zvláště s bezpečným dojezdem.
11. Při výletu (na běžkách) jedou žáci ve skupině v pravidelných odstupech, které se při snížené viditelnosti zkracují až na dotek. Skupina se řídí pokyny vedoucího přesunu (určuje vedoucí kurzu), který jede v čele. V závěru jede vždy zkušený lyžař. V průběhu akce se pravidelně provádí překontrolování počtu účastníků. Totéž se provádí při jejím zakončení. O trase a časovém plánu výletu musí být informován vedoucí kurzu a odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.
12. Uvedené zásady se dodržují přiměřeně i při lyžařském výcviku konaném v hodinách tělesné výchovy v místě nebo blízkosti školy.
13. Do programu lyžařského kurzu je možno zařadit i výcvik na snowboardu, pokud jsou zároveň dodržována pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při jízdě na snowboardu. Při organizaci výcviku je nutno dbát na to, aby nedocházelo ke kolizi mezi účastníky obou výcviků.

---

## **J) SPORTOVNĚ TURISTICKÉ KURZY**

---

1. Před zahájením kurzu jsou účastníci poučeni školou o vhodné výstroji. Při nástupu na kurz je provedena určeným pedagogickým pracovníkem její kontrola. Bez potřebného vybavení nemohou být žáci do kurzu přijati. Zákonní zástupci žáka a zletilý žák předloží před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý. Rovněž se doporučuje před zahájením kurzu sjednat pojistnou smlouvu s pojišťovnou. (Jednorázové úrazové připojištění žáků, pojištění pedagogických pracovníků z odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu povolání.)
2. Kurzy vedou pedagogičtí pracovníci, kteří odpovídají za činnost instruktorů. Jejich činnost řídí a kontroluje vedoucí kurzu. Zároveň kontrolují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci se dělí do družstev podle výkonnosti. Družstvo má nejvíce 15 žáků, pokud není zvláštními předpisy a tímto pokynem stanoven pro některé činnosti počet nižší. Počet pedagogických pracovníků nesmí být menší než počet družstev. Kurzy s počtem do 30 žáků musí doprovázet tři zletilé osoby, které jsou plně způsobilé k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.
3. Pedagogičtí pracovníci a instruktoři jsou povinni dbát na úroveň pohybové vyspělosti, předchozí výcvik, výkonnost a zdravotní stav žáků. Během kurzu (výletu) přihlížejí k aktuálnímu počasí, zařazují včas a v přiměřené míře přestávky pro odpočinek. O trase a časovém plánu kurzu (výletu) musí být informován vedoucí kurzu, popřípadě odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.
4. Před zahájením cyklistického kurzu ověří vedoucí kurzu povinné vybavení, technický stav jízdních kol (včetně povinnosti mít ochrannou přilbu) a znalosti žáků o pravidlech silničního provozu, bez jejichž znalosti se žáci nemohou kurzu zúčastnit. V silničním provozu má družstvo maximálně 10 cyklistů, za které odpovídá vedoucí družstva. Trasu přesunu volí vedoucí kurzu s ohledem na výkonnost a zdravotní stav žáků, na stav a frekvenci dopravy na komunikaci atd. Při přesunech v rámci cyklistického kurzu za dopravního provozu musí být na začátku a na konci skupiny zletilá osoba, která je plně způsobilá k právním úkonům

a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.

5. Před zahájením kurzu vodní turistiky zjistí vedoucí kurzu stupeň plavecké vyspělosti žáků. Vedoucí kurzu odpovídá za zhodnocení stavu sjízdnosti trasy. Pedagogický pracovník odpovídá nejvýše za pět kanoí (kajaků) nebo za dvě pramice (rafty). Při obtížnějších podmínkách vedoucí kurzu počet lodí na jednoho pedagoga sníží. Žáci jsou vybaveni při jízdě plovací vestou, při jízdě na divoké vodě nebo obtížně sjízdných propustech plovací vestou a přilbou. Pokud se v průběhu jízdy na divoké vodě podmínky zhorší nebo se zvýší riziko, vedoucí kurzu jízdu přeruší nebo sjíždění ukončí.
6. Při horské turistice je pedagogický pracovník povinen seznámit žáky s možným nebezpečím hrozcím v horách. Při horských túrách se musí důsledně respektovat momentální zdravotní stav žáků, aktuální podmínky (zejména povětrnostní), značení a pokyny Horské služby. Před začátkem túry pedagogický pracovník informuje vedoucího kurzu a odpovědného zástupce ubytovacího zařízení o směru, cíli túry a o předpokládaném čase návratu. Pedagogický pracovník hlásí těmto osobám, pokud to situace umožňuje, eventuální zdržení. Na horskou túru doprovázejí družstvo nebo skupinu žáků vždy nejméně dvě zletilé osoby, které jsou plně způsobilé k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.
7. Horolezecký výcvik, včetně základního kurzu, vede pedagogický pracovník, který odpovídá za činnost instruktora - člena Českého horolezeckého svazu při dodržení všech pravidel k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví stanovených horolezeckým svazem.

---

## **K) KOUPÁNÍ**

---

1. Koupání se uskutečňuje pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno.
2. Pedagogický pracovník osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat (plavat) a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině.
3. Skupina na jednoho pedagogického pracovníka je maximálně 10 žáků. Po skončení koupání skupiny žáků a v jeho průběhu pedagogický pracovník kontroluje počet žáků.

---

## **L) BRUSLENÍ**

---

1. Při bruslení organizovaném školou odpovídá za bezpečnost žáků učitel tělesné výchovy nebo dohled konající pedagog, který posoudí kvalitu plochy a případně i mantinelů. V případě bruslení na přírodním ledě posoudí tloušťku ledu z hlediska nosnosti.
2. Žáci bruslící na kolečkových bruslích používají ochranné prostředky zmírňující následky pádů (na kolena, na lokty, rukavice, přilbu).

---

## **M) BEZPEČNOST ŽÁKŮ PŘI SOUTĚŽÍCH A PŘEHLÍDKÁCH**

---

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
2. Po dobu vlastní soutěže přebírá náležitý dohled nad žáky organizátor soutěže. Vyhláší počátek a konec soutěže nebo přehlídky a zajišťuje podmínky pro bezpečnou účast žáků poskytnutím případných ochranných prostředků, náležitým vybavením laboratoří, jiných soutěžních míst a současně přihlédne k věku, fyzickému a rozumovému rozvoji žáků.

3. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

---

## **N) ZAHRANIČNÍ VÝJEZDY**

---

1. Škola odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáků při zahraničních výjezdech, které organizuje v rámci vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech.
2. O konkrétních opatřeních a poučení žáků, případně jejich zákonných zástupců, se pořizuje před uskutečněním výjezdu záznam o poučení podepsaný jeho účastníky.
3. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.

---

## **O) ÚRAZY ŽÁKŮ**

---

1. Žák je povinen hlásit vyučujícímu nebo jinému dospělému zaměstnanci školy neprodleně každý sebemenší úraz.
2. Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách.
3. Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

---

## **P) EVIDENCE ÚRAZŮ ŽÁKŮ**

---

1. Vedoucí zaměstnanec školy, jemuž byl úraz žáka hlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu. Úraz zaznamená do knihy úrazů a postoupí příslušným orgánům.

---

## **Q) ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU PŘI ÚRAZECH ŽÁKŮ**

---

1. Škola odpovídá v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy žákům za škodu, která jim vznikla v důsledku úrazu. Způsob a rozsah náhrady škody projedná škola se zákonnými zástupci žáka nebo se zletilým žákem.

---

## **R) SLEDOVÁNÍ ÚRAZOVOSTI ŽÁKŮ**

---

1. Informace získané při prošetřování jednotlivých úrazů žáků, při sledování celkové školní úrazovosti a rozborů jejich příčin využívá škola, organizace a orgány, v jejichž působnosti je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, k prohloubení preventivní činnosti, a to v anonymizované podobě.



---

## S) KONTROLNÍ ČINNOST

---

1. Dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků kontrolují průběžně vedoucí zaměstnanci školy v rámci své působnosti a plnění úkolů v oblasti prevence rizik.
2. Pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyžadují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jakož i dodržování pokynů žáky.
3. Do programu prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných školou nejméně jednou ročně zahrnují školy také kontrolu školních dílen, laboratoří, tělocvičen a tělocvičného nářadí a náčiní, školních hřišť, školních pozemků i dalších pracovišť školy užívaných žáky, včetně jejich vybavení. Pokud se na ně a na jejich vybavení vztahují zvláštní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, například o elektrických, plynových, zdvihacích a tlakových zařízeních, provádějí se na nich prostřednictvím osob se zvláštní odbornou způsobilostí odborné kontroly a revize ve lhůtách stanovených těmito předpisy. U tělocvičného nářadí a ostatního náčiní se kromě jeho běžných kontrol v hodinách tělesné výchovy a v rámci prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci provádějí i odborné technické kontroly nejméně jednou za rok, pokud nestanovil výrobce lhůtu kratší. Součástí prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných školou je rovněž kontrola vybavení školy prostředky pro poskytnutí první pomoci, a to jak z hlediska obsahu, tak i lhůt jejich použitelnosti.

---

## T) OCHRANA PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM

---

1. Problematikou prevence rizikového chování se na naší škole zabývá školní metodik prevence s příslušným vzděláním podle současné legislativy, který zpracovává na každý školní rok Minimální program prevence rizikového chování na škole. Spolupracuje s výchovným poradcem a ředitelem školy.
2. Nezastupitelnou roli mají třídní učitelé. V třídních parlamentech se věnují výchově ke zdravému životnímu stylu, k předcházení stresovým situacím a šikaně, k potlačování agresivity a projevů rasismu, k zvyšování zdravého sebevědomí, sebeovládání atd. V průběhu třídních schůzek předávají zákonným zástupcům informace a materiály související s problematikou rizikového chování. Informují o možnostech spolupráce se specializovanými pracovišti. Nedílnou součástí prevence rizikového chování jsou také osobní konzultace jednotlivých pedagogů (konzultační hodiny), spolupráce se zákonnými zástupci (třídní schůzky s možností setkat se nejen se zákonnými zástupci z jiných ročníků, ale s celým pedagogickým sborem v atriu) a další širší veřejnosti.
3. Na prevenci se podílí také vyučující jednotlivých předmětů. Ti zařazují do výchovně vzdělávacího programu výchovu ke zdravému životnímu stylu, etickou a právní výchovu. Svým přístupem a postoji se snaží zvyšovat odolnost žáků vůči rizikovému chování, proti stresu, frustracím. Rozvíjejí pozitivní mezilidské vztahy, respekt k individualitě každého jedince. Spolu s ostatními zaměstnanci identifikují problémové žáky a podílejí se na vypracování konkrétních postupů s přihlédnutím k individualitě každého žáka. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence a výchovný poradce, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
4. Třídní učitelé vyžadují od zákonných zástupců informovaný souhlas s testováním na užití návykových látek. Testování se provádí pouze v případech důvodného podezření.
5. Projevy šikanování mezi žáky, které mohou mít různou podobu, tj. verbální šikana, přímá a nepřímá psychická šikana (součástí je i kyberšikana, děje se pomocí ICT technologií, zahrnuje útoky pomocí e-mailů, SMS zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky apod.), přímá a nepřímá fyzická šikana (patří sem i krádeže, ničení majetku oběti) a smíšená šikana, kombinace verbální a fyzické šikany (násilné a manipulativní příkazy apod.),

kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti Školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k rizikovému chování mohlo docházet.

6. Při prevenci rizikového chování škola spolupracuje s mnoha subjekty. Snažíme se využívat především ty organizace, které nám poskytují bezplatnou pomoc. Mezi nimi patří k nejčastěji využívaným Policie ČR, Úřad práce, K-centrum, DDM, OHES, Středisko výchovné péče, Pedagogicko psychologická poradna a řadu odborníků (dětský lékař, gynekolog, psycholog a další). Spolupracujeme s organizací „Prostor“. Dále bychom rádi dle nabídek využili i spolupráce s jinými neziskovými organizacemi.

## **U)ROZPIS HODIN A PŘESTÁVEK**

1. hodina 7.50 – 8.35 /přestávka 8.35 – 8.45/
2. hodina 8.45 – 9.30 /přestávka 9.30 – 9.50/
3. hodina 9.50 – 10.35 /přestávka 10.35 – 10.45/
4. hodina 10.45 – 11.30 /přestávka 11.30 – 11.40/
5. hodina 11.40 – 12.25 /přestávka 12.25 – 12.35/
6. hodina 12.35 – 13.20 /přestávka 13.20 – 13.30/
7. hodina 13.30 – 14.15 /přestávka 14.15 – 14.25/
8. hodina 14.25 – 15.10 /přestávka 15.10 – 15.20/
9. hodina 15.20 – 16.05

## **V)ROZMÍSTĚNÍ LÉKÁRNIČEK PO BUDOVĚ ŠKOLY**

1.stupeň - 1 ks/Pilná/, 2.stupeň – 2 ks/Arltová/, školní družina - 1 ks/Šárovcová/, tělocvična – 1 ks/Smejkal/, jídelna - 1 ks/Černá B./, školník – 1 ks, školní dílna – 1 ks, cvičná kuchyňka – 1 ks, sekretariát – 1 ks, učebna chemie – 1 ks/Váňová/, odpolední správce tělocvičen – 1 ks

---

## **Z)ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ**

---

Tato pravidla jsou platná pro žáky Základní školy Kolín III., Lipanská 420, žáky školní družiny a klubu, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky.

V Kolíně dne 1.9.2022  
ředitel školy:

Mgr. Bohumil Herčík